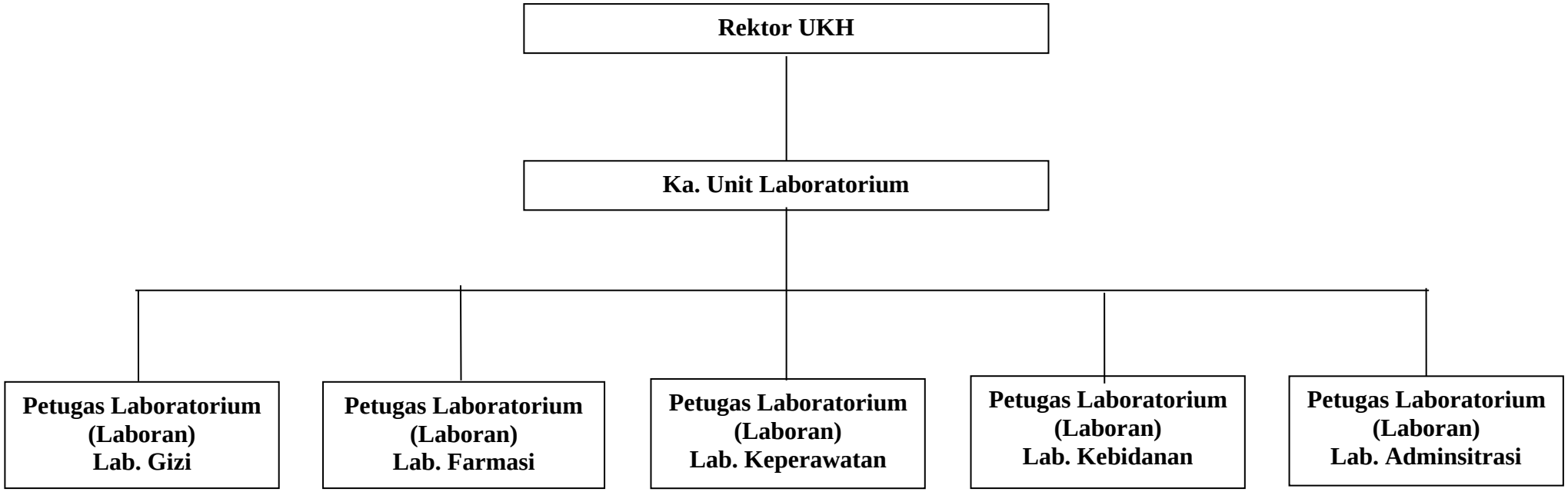
UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA
UNIT LABORATORIUM

Jl. Jaya Wijaya No. 11 Banjarsari – Surakarta 57136
No. Telp./Fax. (0271) 857724 Email : info.lab@ukh.ac.id

STRUKTUR ORGANISASI LABORATORIUM TERPADU

UNIVERSITAS KUSUMA HUSADA SURAKARTA



A. TUPOKSI (Tugas Pokok dan Fungsi)

1. Kepala Unit Laboratorium

a) Tugas Pokok

Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan operasional dan pengelolaan pengembangan laboratorium berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan oleh rektor Universitas Kusuma Husada Surakarta.

b) Tugas Fungsi

a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan laboratorium
b. Melakukan koordinasi terkait pembelajaran praktikum di laboratorium dengan prodi
c. Mengembangkan informasi profil laboratorium bagi pengguna
d. Menyediakan sarana dan prasarana laboratorium
e. Melakukan pengarahan dan monitoring terhadap perawatan laboratorium
f. Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program kerja secara keseluruhan
g. Menyusun rencana kebutuhan peralatan laboratorium
h. Mengkoordinasikan, memelihara dan merawat aset aset peralatan laboratorium
i. Mengkoordinasikan dengan teknisi untuk perbaikan alat laboratorium yang rusak
j. Mengajukan usulan kebutuhan alat habis pakai laboratorium (setiap awal tahun)
k. Menyusun tata tertib penggunaan laboratorium
l. Membuat laporan kinerja/ kegiatan laboratorium kepada rektor atau wakil rektor II
m. Melaksanaan tugas lain yang ditetapkan kemudian oleh rektor

n. Mengusulan, pengadaan dan pengembangan laboratorium meliputi alat dan bahan praktikum atas usulan prodi sesuai kurikulum dan capaian pembelajaran di laboratorium
o. Mengatur jadwal kegiatan praktikum dan OSCE sesuai jadwal pembelajaran tiap prodi
p. Meyusunan Pedoman, SOP dan IKA
q. Mengusulkan pengembangan SDM Laboratorium
r. Melaksanakan tugas tambahan sesuai penugasan dari Pimpinan

2. Laboran

a) Tugas Pokok

Melaksanakan tugas operasional dan teknis kegiatan yang berkaitan dengan laboratorium

b) Tugas Fungsi

a. Melakukan inventarisasi alat laboratorium secara periodik (tri wulan)
b. Merekap dan melaporkan kerusakan alat laboratorium
c. Merekap dan mengusulkan alat habis pakai kepada atasan (tiap semester)
d. Memberikan pelayanan peminjaman alat laboratorium kepada mahasiswa untuk praktikum
e. Menerima, menyimpan kembali alat laboratorium yang dipinjam
f. Mendokumentasikan kehadiran mahasiswa dan dosen (buku pengunjung laboratorium)
g. Melakukan pencatatan alat habis laboratorium (tiap semester)
h. Menata ruang laboratorium
i. Menjaga dan bertanggung jawab terhadap kebersihan alat laboratorium berkoordinasi dengan petugas kebersihan
j. Mengamankan ruang laboratorium
k. Mengatur tata letak bahan, phantom dan alat laboratorium

l. Mengamankan bahan dan peralatan laboratorium
m. Membuat display alat laboratorium disetiap ruangan/departemen
n. Melakukan pemeliharaan alat laboratorium (tri wulanan)
o. Membantu mempersiapkan pelaksanaan OSCE

B. Tata Tertib Laboratorium

1. Mahasiswa wajib datang 15 menit sebelum pembelajaran praktik laboratorium dimulai
2. Mahasiswa wajib menggunakan Jas Labororatorium (Jas Lab) saat kegiatan praktikum, jaket dan tas wajib ditaruh ke dalam locker
3. Mahasiswa wajib mengganti sepatu dengan sandal bersih yang dibawa sendiri dan sepatu ditaruh di rak, tidak diperkenankan memakai sandal yang dipakai dari rumah
4. Mahasiswa wajib berlaku tertib, dan jujur dalam seluruh kegiatan praktik laboratorium
5. Mahasiswa wajib melaksanakan tugas-tugas praktik laboratorium
6. Mahasiswa wajib membina kerjasama dengan instruktur/tutor, laboran, probandus, dan peserta
7. Mahasiswa wajib menjaga peralatan/phantom laboratorium (dilarang mencoret-coret) apabila ada kerusakan, wajib mengganti alat yang dirusakkan oleh pemakai
8. Mahasiswa wajib mengajukan bon pinjam alat-alat kepada petugas laboratorium, yang telah ditandatangani oleh dosen pengampu minimal 2 hari sebelum pelaksanaan praktik laboratorium
9. Pada waktu menerima alat hendaknya diperiksa kondisi dan jumlahnya
10. Mahasiswa wajib mengisi daftar absensi di laboratorium selain dari absensi Mata Kuliah Prodi
11. Mahasiswa wajib mengembalikan alat-alat yang telah dipakai kepada petugas laboratorium dalam keadan bersih, kering, utuh, lengkap, kecuali barang habis pakai

12. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan ruangan/dibersihkan atau disapu setelah digunakan, dilarang membawa makanan masuk ke dalam laboratorium
13. Setelah praktek selesai, bed dirapikan dan dipinggirkan, kursi harus dilipat/dirapikan kembali serta dipinggirkan, lampu dan AC dimatikan setelah pembelajaran laboratorium berakhir

C. Tata Tertib Laboratorium Di Era Pandemi Covid 19

1. Mahasiswa yang melakukan praktikum di laboratorium harus dalam keadaan sehat dan mematuhi protokol kesehatan
2. Mahasiswa melakukan cuci tangan sebelum masuk laboratorium di tempat yang sudah disediakan dan menggunakan jas laboratorium
3. Mahasiswa dilakukan pengecekan suhu oleh petugas laboratorium (mahasiswa yang diperbolehkan masuk adalah mahasiswa yang mempunyai suhu <370C)
4. Mahasiswa sedang tidak dalam keadaan batuk, pusing, dan gejala sakit lainnya
5. Mahasiswa wajib menggunakan masker
6. Mahasiswa wajib jaga jarak saat melakukan praktikum (1,5 m) antar mahasiswa sesuai dengan peraturan yang ada
7. Mahasiswa melakukan praktikum dengan tertib
8. Setelah selesai praktikum mahasiswa segera meninggalkan laboratorium dengan melepaskan jas laboratorium dan melakukan cuci tangan sebelum meninggalkan laboratorium